ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA
Večna pot 70
1000 Ljubljana

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3)

Oddaja javnega naročila po postopku male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma

za izbiro dobaviteljev za

»Sukcesivna dobava sanitetnega materiala in diagnostike

za obdobje treh let«

Ljubljana, maj 2025

RAZPIS ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
po postopku male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma
ZA IZBIRO DOBAVITELJEV
za

»Sukcesivna dobava sanitetnega materiala in diagnostike obdobje treh let«

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da skladno z določili Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in kasneje navedenimi ostalimi zakonskimi predpisi ter ob upoštevanju pogojev predmetne razpisne dokumentacije oddate svojo ponudbo.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=56365

Razpis je objavljen na Portalu javnih naročil pri Uradnem listi RS - naslov spletne strani: http://www.enarocanje.si/ in v informacijskem sistemu za elektronsko oddajo ponudb v postopkih oddaje javnih naročil e-JN (Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije).

Predmet naročila:	**»Sukcesivna dobava sanitetnega materiala in diagnostike obdobje treh let«**	
Oznaka javnega naročila:	**JN-56365**	
Številka zadeve pri naročniku:	**2025/JN-ZDR/001A**	
Vprašanja na PJN:	Rok:	**dan: 19. 5. 2025**
		ura: do 11.00 ure
Oddaja ponudb:	Rok:	**dan: 26. 5. 2025**
		ura: do 11.00 ure
Javno odpiranje ponudb:	Termin:	**dan: 26. 5. 2025**
		ura: ob 13.00 uri
Kontaktna oseba naročnika:	ga. Kaja Koren, Zavetišče za zapuščene živali Ljubljana tel. št.: +386 (0)1 25 60 279 elektronski naslov: veterinarska.ambulanta@zavetisce-ljubljana.si in info@zoo.si	

II. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Naročnik je javni zavod.
Naslov: **ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA**
Sedež: **Večna pot 70, 1000 Ljubljana**
Pooblaščena oseba naročnika: **direktorica Barbara Mihelič, univ. dipl. biol.**
Telefon: **01/244 21 82**
Fax: **01/244 21 85**
E-pošta: **info@zoo.si**

Kontaktna oseba**: direktorica Barbara Mihelič, univ. dipl. biol.**
TRR št.: **IBAN SI56 0126 1603 0380 391, odprt pri UJP**
davčna številka: **SI 44188960**
matična številka: **5052700000**
Spletni naslov naročnik: **https://www.zoo.si/ in http://zavetisce-ljubljana.si/**

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PODATKI O RAZPISU IN PREDMET RAZPISA

Predmet javnega razpisa po postopku oddaje naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnih sporazumov je »Sukcesivna dobava sanitetnega materiala in diagnostike obdobje treh let« (2025-2028) za naročnika **ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA, Večna pot 70, 1000 Ljubljana.**

Izbrani dobavitelj bo sanitetni material in diagnostiko dostavljal na sedež naročnika in notranjo organizacijsko enoto naročnika (odjemno mesto) naročnika (fco. naročnik):

- **ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA, Večna pot 70, 1000 Ljubljana in**
- **notranjo organizacijsko enoto Zavetišče za zapuščene živali Ljubljana, Gmajnice 30, 1000 Ljubljana.**

Izbrani dobavitelj bo dobavljal sanitetni materiali in diagnostiko za živali, ki so predmet te razpisne dokumentacije, v obdobju treh let z začetkom od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Opis predmetnih dobav je podrobno opredeljen v poglavju IX. razpisne dokumentacije – ZNAČILNOSTI IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.

Ponudnik mora izpolnjevati vse splošne in vse specifične zahteve naročnika za vsak posamezen sklop oziroma izdelek, še posebej pa mora upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju in s tem povezane temeljne okoljske zahteve.

Ponudnik lahko poda ponudbo za:

- **celotni razpis – vse sklope sanitetnega materiala in diagnostike,**
- **posamezen sklop sanitetnega materiala in diagnostike oz.**
- **za posamezni sanitetnegi materiali in diagnostiko**

*(v nadaljevanju: **sklopi sanitetnega materiala in diagnostike**).*

Ponudnik lahko ponudi posamezen sklop/sanitetnega materiala in diagnostike.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom upoštevaje merilo pri vsakem sklopu skladno z določili 48. člena ZJN-3 .

Naročnik bo okvirni sporazum izvajal v skladu z a) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3, in sicer tako da bo določil vse pogoje glede dobav blaga ter objektivne pogoje za izbiro gospodarskega subjekta, podpisnika okvirnega sporazuma, ki bo izvedel posamezno javno naročanje, na podlagi pogojev iz okvirnega sporazuma in brez ponovnega odpiranja konkurence

V primeru, da bosta znotraj istega sklopa dva ponudnika dosegla isto število točk (izračun na dve decimalki), bo naročnik sklenil okvirni sporazum z obema ponudnikoma, pri čemer bo vsak od ponudnikov dobavljal najmanj v polovični višini tistega, kar bi dobavljal, če bi v sklopu sam dosegel tisto število točk.

Naročnik bo sanitetni material in diagnostiko (blago) od izbranih dobaviteljev naročal po elektronski pošti, spletni aplikaciji ali po telefonu, pri tem pa bo v istem sklopu

odločujoča najugodnejša cena sanitetnega materiala in diagnostike (blago) za posamezni izdelek ob upoštevanju kvalitete. Če se pri naročniku pokaže, da določen izdelek izbranega dobavitelja živali bolje prenašajo, lahko naročnik naročilo odda temu dobavitelju, v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije o oddaji javnega naročila.

Naročnik si v fazi izvajanja predmetnega javnega naročila pridržuje pravico po petem odstavku 73. člena ZJN-3, in sicer, da del sanitetnega materiala in diagnostike, ki niso zajeta v ponudbenem predračunu, kot izhaja iz te razpisne dokumentacije, naročnik, skladno s predpisanimi predpostavkami dobavi brez izvedbe postopka oddaje javnega naročila.

PONUDNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

1.1. SKLOPI JAVNEGA NAROČANJA

Skupna orientacijska vrednost naročila za celotno trajanje javnega naročila za obdobje treh let brez vračunanega DDV-ja je 175.000,00 EUR.

Naročnik si pridržuje pravico, da javnega naročila za določen sklop ne odda/ne sklene okvirnega sporazuma za določen sklop.

sklop	naziv sklopa
	SANITETNI MATERIAL
1.	metuljček G21
2.	kanila i.v. G18
3.	kanila i.v. G20
4.	kanila i.v. G22
5.	kanila i.v. G24
6.	infuzijski sistem s kapljalno komoro (180-220 cm)
7.	podaljšek za infuzijski set 150 cm
8.	infuziski sistem za govedo 1840mm
9.	igla inj. G23 0,60x25
10.	igla inj. G25 0,5x19
11.	igla inj. 21G 0,8X40mm
12.	igla inj. 21G 0,8X16mm
13.	igla inj. 18G 1,2X40mm
14.	brizga 1ml
15.	brizga 2ml
16.	brizga 5ml
17.	brizga 10ml
18.	brizga 20ml
19.	brizga 50ml
20.	Rokavice KIR. 6 sterilne pudrane
21.	Rokavice KIR. 6,5 SP
22.	Rokavice KIR. 7 SP
23.	Rokavice KIR. 7,5 SP
24.	Rokavice KIR. 8 SP
25.	micropore na podajalcu 1,25 cm x 9,14 cm
26.	micropore na podajalcu 2,5 cm x 9,14 cm
27.	povoj 5cmx5m
28.	povoj 10cmx5m

29.	povoj 8cmx4m
30.	rezila za skalpel št.20
31.	rezilo za skalpel št.10
32.	rezilo za skalpel št.11
33.	skalpel z ročajem št.20
34.	sintetična vata v traku 12 cmx 5m
35.	sintetična vata v traku 6 cm x5 m
36.	tamponi iz gaze št.3
37.	tamponi iz gaze št. 2
38.	zaščitni ovratnik št. 7,5
39.	zaščitni ovratnik št. 10
40.	zaščitni ovratnik št.12,5
41.	zaščitni ovratnik št.15
42.	zaščitni ovratnik št.20
43.	zaščitni ovratnik št.25
44.	zaščitni ovratnik št.30
45.	zaščitni ovratnik št. 35
46.	povoj samoadhezivni 7,5cm
47.	povoj samoadhezivni 5 cm
48.	hidrogeni peroksid 3%
49.	gaza 0,2 m2 sterilna
50.	gaza 0,4 m2 sterilna
51.	gaza 0,8 m2 sterilna
52.	šivalni material res. polyfilament 2/0
53.	šivalni material res. polyfilament 3/0
54.	šivalni material res. polyfilament 4/0
55.	šivalni material res. polyfilament 0
56.	šivalni material res. Monofilament 5/0
57.	šivalni material res. Monofilament 4/0
58.	šivalni material res. Monofilament 3/0
59.	FeLV Ag test
60.	FIV Ab/FeLV Ag test
61.	FPV Ag test
62.	Giardia Ag test
63.	CPV Ag test
64.	FCoV Ab test
65.	D. immitis Ag/ E. canis Ab/ A. phagocytophilum Ab/ A. Platy Ab test
66.	vatirane palčke
67.	kompresa sterilna 75x90cm
68.	kompresa sterilna 120x90cm
69.	razkužilo alkohol+klorheksidin
70.	vrečka za st 150x300
71.	vrečka za st 90x250
72.	klorheksidin peneči antiseptik
73.	Mikročip
74.	mini mikročip
75.	Ecocid s prašek
	DIAGNOSTIKA
76.	Vetscan Abaxis avian/reptilian profile plus
77.	Vetscan Abaxis comprehensive diagnostic profile
78.	Vetscan Abaxis mammalian liver profile
79.	Vetscan Abaxis T4/Cholesterol profile
80.	Vetscan Abaxis kidney profile plus
81.	VetScan HM5 Reagent Pack

82.	VetScan UA 14 Test strip
83.	VetScan Hemaclean kit (6 tubes)

PONUDNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

2. PREDPISI, UPORABLJENI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javni razpis se izvaja skladno z naslednjimi predpisi:

1. Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3)
2. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN)
3. Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ),
4. Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24; v nadaljevanju: ZDDV-1),
5. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK),
6. Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14, 66/19 in 102/24 – ZZKZ; v nadaljevanju: ZZdr-2),
7. Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21; v nadaljevanju: ZLD-1)
8. Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) in
9. vsa pozitivna zakonodaja, ki ureja posamezni sklop sanitetnega materiala in diagnostike (zakoni, pravilniki in odredbe).

Pri izvajanju javnih naročil mora ponudnik/dobavitelj izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

3. JEZIK PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

4. SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČANJA in PRIPRAVA PONUDBE

4.1. Ponudnik

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Vsak ponudnik lahko za vsak sklop/podsklop predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki v posameznem sklopu/podsklopu nastopa v več kot eni ponudbi samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa v tem sklopu/podsklopu. Take ponudbe bodo izločene.

4.2. Tuji ponudnik

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke III. poglavja te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 5 III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

4.3. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je potrebno v ponudbi (RAZPISNI OBRAZEC - 1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).**

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence: razpisni obrazec 9a in razpisni obrazec 9b.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno

izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila dobave blaga naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih dobav blaga, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 5.1. III. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

4.4. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence: razpisni obrazec 9a in razpisni obrazec 9b.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 5.1. III. poglavja teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja okvirnega sporazuma ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila.

4.5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo dobavitelja in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti

drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dobave, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

4.6. Dopustna ponudba

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega:

- ne obstajajo razlogi za izključitev in
- izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno,
- ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in
- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele naročniku informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml.) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudniki lahko ustvarijo lasten ESPD obrazec, pri čemer morajo v obrazcu zajeti vse informacije, ki jih je opredelil naročnik.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti elektronski ESPD obrazec in natisnjen v .pdf obliki.
Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe ter odda tudi podpisan ESPD obrazec v .pdf obliki.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki in v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (RAZPISNI OBRAZEC - 1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 5. poglavja te dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),
- Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (glej točko 4.3. te dokumentacije),
- Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (glej točko 4.3. te dokumentacije),
- Obrazec ESPD v .xml obliki in .pdf obliki,
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence: RAZPISNI OBRAZEC 9a in RAZPISNI OBRAZEC 9b.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (RAZPISNI OBRAZEC - 1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz točke 5.1. te dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),
- Pooblastilo za podpis skupne ponudbe,
- Obrazec ESPD v .xml obliki in .pdf obliki,
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence: RAZPISNI OBRAZEC 9a in RAZPISNI OBRAZEC 9b.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

4.7. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele naročniku informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil

manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

4.8. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

4.9. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški reklamnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

4.10. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4 in 5 III. poglavja teh navodil;
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 5.1.1., 5.1.2, 5.1.3. in 5.1.4. točke 5.2. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke 5.1.1. točke 5.1. III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

5. PODATKI O PONUDNIKU IN ZAHTEVE NAROČNIKA ZA IZPOLNJEVANJE OBVEZNIH POGOJEV

a. Izpolnjen – RAZPISNI OBRAZEC 1 – Podatki o ponudniku,
b. Izpolnjen – RAZPISNI OBRAZEC 2 – Obrazec ponudbe/predračuna.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke 5. predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

5.1 Osnovna sposobnost ponudnika

5.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pripreverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: Vpogled v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.2. Sposobnost za opravljanje dejavnosti

5.2.1. Nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.3. Ekonomska in/ali finančna sposobnost

5.3.1. Ponudnik mora izkazovati, da je finančno in poslovno sposoben – da ponudnikov/i transakcijski račun/i v zadnjih treh (3) mesecih pred dnevom odpiranja ponudb nismo ni/so bil/i blokiran/i.

Dokazilo: Ponudnik priloži BON 2 ali S.BON-1/P (AJPES) ali potrdilo/a ponudnikove poslovne/ih bank/e (potrdila za vse odprte transakcijske račune) ali izpis iz aplikacije bizi.si/bonitete.si, **ki so/je izdan/i največ 30 dni** pred zaključkom razpisnega roka, to je dneva oddaje ponudbe ter predloži RAZPISNI OBRAZEC 4

5.4. Tehnična in strokovna/kadrovska sposobnost/zmogljivost

5.4.1. Ponudnik razpolaga z zahtevanimi tehničnimi in strokovnimi/kadrovskimi zmogljivostmi.

Dokazilo:
Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5

5.4.2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona

takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dobavo blaga, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo:
Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5

5.4.3. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Kot ponudnik lahko na razpisu sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost prodaje sanitetnega materiala in diagnostike na drobno skladno z določili Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14, 66/19 in 102/24 – ZZKZ) oz. je registriran za promet s sanitetnim materialom in diagnostiko v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21).

Dokazilo:
Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5.

5.4.4. Ponudnik zagotavlja dostavo blaga FCO sedež naročnika in v notranjo organizacijsko enoto Zavetišče za zapuščene živali Ljubljana, Gmajnice 30, 1000 Ljubljana ter odzivni čas en delovni dan, v urgentnih primerih eno uro ter zagotavlja pravilno pakiranje, označevanje sanitetnega materiala in diagnostike in drugih artiklov ter ustrezen transport vseh artiklov skladno z veljavnimi predpisi.

Dokazilo:
Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5

5.4.5. Ponudnik zagotavlja, da bo imelo blago v času dobave pri naročniku rok uporabe najmanj eno (1) leto od dneva dobave razen v primerih, ko drugačen rok uporabe pisno potrdi naročnik.

Dokazilo:
Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5.

5.4.6. Ponudnik zagotavlja, da bo med izvajanjem predmeta javnega naročila naročnika seznanjal z vsemi novostmi v zvezi s sanitetnim materialom in diagnostiko, ki so predmet javnega naročila, prav tako pa tudi z vsemi morebitnimi akcijami blaga, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo:
Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5.

5.4.7. Ponudnik se zavezuje, da bo naročniku zagotavljal svetovanje in celovito strokovno pomoč pri zagotavljanju oskrbe s sanitetnim materialom in diagnostiko.

Dokazilo:
Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5.

5.4.8. Ponudnik zagotavlja ustrezno količino vrst blaga/artiklov za sklope blaga, za katere je oddal ponudbo.

Dokazilo:
Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5.

5.5. Vzorec okvirnega sporazuma
Dokazilo:

Ponudnik z izpolnjenim ESPD obrazcem in priloženim parafiranim in podpisanim ter žigosanim razpisnim vzorcem okvirnega sporazuma, podaja soglasje k vzorcu okvirnega sporazuma. RAZPISNI OBRAZEC ESPD in RAZPISNI OBRAZEC 6

5.6. Finančna zavarovanja
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del po okvirnem sporazumu
Ponudnik mora po podpisu okvirnega sporazuma naročniku izročiti kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu tri (3) bianco menico z menično izjavo, plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta«, v višini 10 % bruto orientacijske vrednosti pogodbe z veljavnostjo en (1) mesec po poteku okvirnega sporazuma – ponudnik izpolni izjavo.

V primeru, da 10% bruto orientacijske vrednosti (znesek zavarovanja) ne bo dosegel zneska 500,00 EUR, ponudniku ob podpisu okvirnega sporazuma ne bo potrebno predložiti zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, t. j. izpolnjeno menično izjavo s tremi (3) bianco menicami.
Dokazilo:
Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 7.

5.7. Izpolnjevanje referenc
Ponudnik mora obvezno predložiti reference, kot je določeno v nadaljevanju. Reference morajo izkazovati stalnost na področju sukcesivne dobave s sanitetnim materialom in diagnostiko zavodom v Republiki Sloveniji. Reference morajo biti izkazane za zadnja tri (3) leta, šteto od roka za oddajo ponudbe. Ponudnik mora navesti reference na tem razpisnem obrazcu, in sicer navede ali izkazuje referenco za sanitetni material ali diagnostiko, naziv zavoda, kontaktno osebo za preveritev reference in njeno telefonsko številko in elektronski naslov ter obdobje, v katerem so bile dobave izvedene in vrednost dobav brez DDV. VSAJ ENA (1) REFERENCA PONUDNIKA PREDSTAVLJA POGOJ ZA SODELOVANJE. V PRIMERU, DA PONUDNIK PONUJA TAKO SANITETNI MATERIAL, KOT TUDI DIAGNOSTIKO, STA POGOJ VSAJ DVE (2) REFERENCI PONUDNIKA ZA VSAK PREDMET ODDAJE JAVNEGA NAROČILA POSEBEJ.

Naročnik bo po potrebi preverjal navedene reference referenčnih naročnikov.

Reference ponudnika in njegovih soponudnikov/podizvajalcev se seštevajo.
Dokazilo:
Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 8.

5.8. IZJAVA O IZVAJANJU NOTRANJEGA NADZORA S SISTEMOM HACCP

Dokazilo:
Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 10.

5.9. Soglasje za direktna plačila podizvajalcem/Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Dokazilo:
Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 11.

5.10. **Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.**
Dokazilo:
Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 9a in RAZPISNI OBRAZEC 9b.

5.11. Popis blaga.
Dokazilo:
Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 12 z dvema prilogama.

5.12. Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom

Za ponudnika ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK). Omejitev poslovanja velja za ponudnike, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.

Dokazilo:

Ponudnik priloži izpolnjen in podpisan RAZPISNI OBRAZEC 13 za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

6. PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE, UPORABA RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno. Ogled in dvig razpisne dokumentacije je možen od prvega dne po objavi javnega naročila, na portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije – naslov spletne strani: https://www.enarocanje.si/. **Tehnični del razpisne dokumentacije je priloga k tej razpisni dokumentaciji in je njen sestavni del.**

Vsak ponudnik lahko zahteva dodatno pojasnilo razpisne dokumentacije le na portalu javnih naročil, naslov spletne strani: https://www.enarocanje.si/.
Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije zastavljeno najkasneje do vključno **19. 5. 2025 do 11.00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo ponudnik predložil, nepopolne ali napačne oz., če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru bo naročnik ponudnika po elektronski pošti (e-naslov kontaktne osebe, ki jo določi ponudnik) pozval, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo. Naročnik lahko v komunikacijo s ponudnikov uporabi tudi orodje e-JN.

Rok za dopolnitev oz. pojasnitev ponudbe je največ tri (3) delovne dni od prejema poziva. Šteje se, da je ponudnik prevzel poziv prvi naslednji delovni dan, ko je naročnik odposlal elektronsko pošto oz. pravočasno dopolnil ponudbo, še je dopolnitev dostavil tretji delovni dan od prejema poziva. V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, se ponudba izloči kot nedopustna

Navedeno v tej točki velja tudi za pozive naročnika ponudniku v zvezi z dostavo dokazil o izpolnjevanju pogojev za predmetno javno naročilo.

Ne glede na določila iz te razpisne dokumentacije lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi ponudbe le-to dopolni po e-pošti, pri čemer lahko odda zahtevane dokumente v sken obliki. Velja tudi za ESPD obrazec.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet javnega naročila po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil popolnoma obveščen o predmetu javnega naročilu.

7. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano **»ZAUPNO«,** pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

8. NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PONUDB

8.1 NAČIN ODDAJE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je naročnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **26. 5. 2025 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

8.2 UMIK, DOPOLNITEV, ZAMENJAVA ALI SPREMEMBA PONUDBE
Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

9. PONUDBA ZA DEL JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni sklop, za več posameznih sklopov ali za celotno javno naročilo.

10. MERILO IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB

Merila po katerih bo naročnik točkoval ponudbe so naslednja:

MERILO	NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
Cena	100
	100

Obrazložitev merila:

- **CENA**

Pri merilu »cena« lahko ponudnik prejme največ 100 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 100 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk in sicer po enačbi:

$$T1 = A/B \times 100$$

pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu cena,
A – najnižja ponudbena cena,
B – ponudbena cena primerjanega ponudnika

Zaradi primerljivosti ponudb bo naročnik točkoval ceno (zaokroženo na tri decimalna mesta) na enoto mere brez vključenega davka na dodano vrednost.

11. PONUDBENA CENA, ROK PLAČILA, OSTALI KOMERCIALNI POGOJI in NEOBIČAJNO NIZKA CENA

1. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih brez in z vključenim davkom na dodano vrednost zaključena na dve decimalni enoti (RAZPISNI OBRAZEC 2 – Obrazec ponudbe, RAZPISNI OBRAZEC 12: popis artiklov s prilogama), razen v stolpcu »J« (cena na enoto brez ddv), kjer mora biti cena zaokrožena na tri decimalna mesta. Ponudniki morajo vpisati v obrazce trenutno veljavne cene na trgu. Razpisni obrazci predračuna so pripravljeni v obliki MS Excel in so priloga k tej razpisni dokumentaciji in kot taki njen neločljiv sestavni del.

Skupna vrednost ponudbenega predračuna mora vsebovati vse stroške (prevozne, špediterske, …) popuste in rabate (RAZPISNI OBRAZEC 2 – Obrazec ponudbe, RAZPISNI OBRAZEC 12: popis artiklov s prilogama).

Cene izdelkov naj bodo podane na zahtevano mersko enoto (g, ml, tbl, …). V primeru odstopanja tež artiklov (naročnik dopušča odstopanje tež artiklov za največ +/- 10%) morajo biti cene premo sorazmerne (preračunane glede na količino, ki jo zahteva naročnik).

Skupno ponudbeno vrednost ponudbe ponudnik dobi tako, da cene (brez vključenega DDV-ja in z vključenim DDV-jem) pomnoži s količinami in tako dobljene vrednosti sešteje.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Cene so fiksne za ves sanitetni material in diagnostiko 12 mesecev skladno z razpisno dokumentacijo in okvirnim sporazumom.

Ponudnik mora po podpisu okvirnega sporazuma naročniku izročiti kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu tri (3) bianco menice z menično izjavo, plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta«, v višini 10 % bruto vrednosti okvirnega sporazuma z veljavnostjo 15 dni po poteku okvirnega sporazuma – ponudnik izpolni izjavo. Ponudnik priloži **lastno izjavo** iz razpisnega obrazca.

Okvirni sporazum, brez da bi ponudnik izročil vse potrebne in ustrezne menice z meničnimi izjavami, ni veljaven.

2. Plačila, rok izvedbe in ostali komercialni pogoji

Cene so fiksne za ves sanitetni material in diagnostiko za 12 mesecev skladno z razpisno dokumentacijo in okvirnim sporazumom.

Fiksnost cen je razvidna iz naslednje tabele:

TRAJANJE FIKSNOSTI CEN	
Vsi sklopi	**Trajanje**
SKLOP	12 mesecev

Pri opisu <u>MORA (kot pogoj, ki ga je možno dopolniti) biti navedena blagovna znamka artikla (v popisu artiklov/excel tabeli v stolpcu »Ponujen sanitetni material in diagnostika«)</u>, ki v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko, kot je navedel v svoji ponudbi in po cenah iz razpisnih obrazcev, ki so priloga k okvirnem sporazumu in sestavni del okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora dostaviti blago na odjemno mesto naročnika (fco naročnik)

- **<u>ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA, Večna pot 70, 1000 Ljubljana in</u>**

- **notranjo organizacijsko enoto Zavetišče za zapuščene živali Ljubljana, Gmajnice 30, 1000 Ljubljana.**

Osnova za izdajo računa so potrjene oz. podpisane dobavnice s strani naročnika. Rok plačila je 30 dni od prejema e-računa (POGOJ).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki razpisni obrazec 2.

Ponudnik pri izpolnjevanju popisa ob morebitno napačno vstavljeni formuli, vstavi pravilno formulo, tako da odda pravili razpisni obrazec popisa.
Ponudnik pri izpolnjevanju popisa upošteva pravilne davčne stopnje artiklov, po katerih povprašuje naročnik.

3. Rok plačila in rok izvedbe

Osnova za izdajo računa so potrjene mesečne dobave artiklov, ki so predmet tega javnega naročila. Naročnik bo po opravljenih mesečnih dobavah artiklov, le-te poravnal s plačilnim rokom 30 dni od prejema e-računa.

4. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

12. VARIANTNE PONUDBE IN SKUPNA PONUDBA

Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo, v skladu z zahtevami razpisne dokumentacijo in sicer samostojno ali z morebitnimi sopogodbeniki ali podizvajalci.

V primeru, da ponudnik nastopa v ponudbi s sopogodbeniki mora v ponudbi predložiti podpisan sporazum o skupnem nastopanju in prevzemu pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora navesti tudi morebitne podizvajalce, s katerimi bo sodeloval v postopku oddaje javnega naročanja.

Naročnik variantnih ponudb ne bo obravnaval.

13. OPCIJA PONUDBE

Ponudbe morajo biti veljavne 120 dni od roka za oddajo ponudbe.

14. PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik, ki bo oddal dopustno ponudbo, mora okvirni sporazum podpisati v roku pet (5) dni od prejema obvestila naročnika, naj pristopi k podpisu okvirnega sporazuma.

15. PREPOVEDI V ZVEZI S IZVAJANJEM DEJANJ V ČASU DO IZBIRE NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik opozarja ponudnika, da v času razpisa ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

Naročnik opozarja ponudnika, da v času od izbire ponudnika do začetka veljavnosti okvirnega sporazuma ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

Naročnik opozarja ponudnika, da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

16. IZJAVA V SKLADU Z DOLOČILI ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

Najkasneje ob podpisu okvirnega sporazuma bo moral izbrani ponudnik v skladu z določili šestega odstavka 14. člena ZintPK naročniku dostaviti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V kolikor bi ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bi podal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost sklenjenega okvirnega sporazuma.

17. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

Okvirni sporazum bo pričel veljati v skladu z določili okvirnega sporazuma.

IV. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26. 5. 2025** in se bo začelo **ob 13.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

V. PREGLED PONUDB

Naročnik bo sklenil okvirne sporazume po pregledu ponudb s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe v povezavi z ekonomsko najugodnejšo ponudbo upoštevaje merilo »cena«.

VI. REVIZIJA POSTOPKA

V skladu z 14. členom ZPVPJN lahko zahtevek za revizijo vloži:

- vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in je ali bi lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, se v skladu s prvim odstavkom 25. člena ZPVJPJN lahko vloži v 10-dnevnem roku, ki se šteje v delovnih dnevih od primerov, določenih v prvem odstavku. V skladu s petim odstavkom 25. člena ZPVPJN je rok za vložitev zahtevka za revizijo 8 delovnih dni od prejema odločitve.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko portala e-Revizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke:

a) ime in naslov vlagatelja ter kontaktno osebo,
b) ime naročnika;
c) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznani sposobnosti,
d) predmet javnega naročila,
e) očitane kršitve,
f) dejstva in dokaze, s katerimi se kršitev dokazuje;
g) pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
h) navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s 71. členom ZPVJPJN plačati predpisano takso.

VII. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

VIII. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik opozarja potencialne ponudnike, da ne smejo spreminjati vzorca okvirnega sporazuma. Morebitni enostranski popravki oz. pripisi potencialnih ponudnikov se ne bodo upoštevali in bo okvirni sporazum sklenjen v obliki vzorca iz te razpisne dokumentacije.

IX. ZNAČILNOSTI IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava sanitetnega materiala in diagnostike za živali za obdobje treh (3) let za naročnika ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA, Večna pot 70, 1000 Ljubljana, s sklenitvijo okvirnega sporazuma, v skladu s specifikacijo, ki je priloga razpisne dokumentacije (RAZPISNI OBRAZEC 12 s prilogama).

Seznam sanitetnega materiala in diagnostike je naslednji:

sklop	**naziv sklopa**
	SANITETNI MATERIAL
1.	metuljček G21
2.	kanila i.v. G18
3.	kanila i.v. G20
4.	kanila i.v. G22
5.	kanila i.v. G24
6.	infuzijski sistem s kapljalno komoro (180-220 cm)
7.	podaljšek za infuzijski set 150 cm
8.	infuziski sistem za govedo 1840mm
9.	igla inj. G23 0,60x25
10.	igla inj. G25 0,5x19
11.	igla inj. 21G 0,8X40mm
12.	igla inj. 21G 0,8X16mm
13.	igla inj. 18G 1,2X40mm
14.	brizga 1ml
15.	brizga 2ml
16.	brizga 5ml
17.	brizga 10ml
18.	brizga 20ml
19.	brizga 50ml
20.	Rokavice KIR. 6 sterilne pudrane
21.	Rokavice KIR. 6,5 SP
22.	Rokavice KIR. 7 SP
23.	Rokavice KIR. 7,5 SP
24.	Rokavice KIR. 8 SP
25.	micropore na podajalcu 1,25 cm x 9,14 cm
26.	micropore na podajalcu 2,5 cm x 9,14 cm
27.	povoj 5cmx5m
28.	povoj 10cmx5m
29.	povoj 8cmx4m
30.	rezila za skalpel št.20
31.	rezilo za skalpel št.10
32.	rezilo za skalpel št.11
33.	skalpel z ročajem št.20
34.	sintetična vata v traku 12 cmx 5m
35.	sintetična vata v traku 6 cm x5 m
36.	tamponi iz gaze št.3
37.	tamponi iz gaze št. 2
38.	zaščitni ovratnik št. 7,5
39.	zaščitni ovratnik št. 10
40.	zaščitni ovratnik št.12,5
41.	zaščitni ovratnik št.15
42.	zaščitni ovratnik št.20
43.	zaščitni ovratnik št.25
44.	zaščitni ovratnik št.30
45.	zaščitni ovratnik št. 35

46.	povoj samoadhezivni 7,5cm
47.	povoj samoadhezivni 5 cm
48.	hidrogeni peroksid 3%
49.	gaza 0,2 m2 sterilna
50.	gaza 0,4 m2 sterilna
51.	gaza 0,8 m2 sterilna
52.	šivalni material res. polyfilament 2/0
53.	šivalni material res. polyfilament 3/0
54.	šivalni material res. polyfilament 4/0
55.	šivalni material res. polyfilament 0
56.	šivalni material res. Monofilament 5/0
57.	šivalni material res. Monofilament 4/0
58.	šivalni material res. Monofilament 3/0
59.	FeLV Ag test
60.	FIV Ab/FeLV Ag test
61.	FPV Ag test
62.	Giardia Ag test
63.	CPV Ag test
64.	FCoV Ab test
65.	D. immitis Ag/ E. canis Ab/ A. phagocytophilum Ab/ A. Platy Ab test
66.	vatirane palčke
67.	kompresa sterilna 75x90cm
68.	kompresa sterilna 120x90cm
69.	razkužilo alkohol+klorheksidin
70.	vrečka za st 150x300
71.	vrečka za st 90x250
72.	klorheksidin peneči antiseptik
73.	Mikročip
74.	mini mikročip
75.	Ecocid s prašek
	DIAGNOSTIKA
76.	Vetscan Abaxis avian/reptilian profile plus
77.	Vetscan Abaxis comprehensive diagnostic profile
78.	Vetscan Abaxis mammalian liver profile
79.	Vetscan Abaxis T4/Cholesterol profile
80.	Vetscan Abaxis kidney profile plus
81.	VetScan HM5 Reagent Pack
82.	VetScan UA 14 Test strip
83.	VetScan Hemaclean kit (6 tubes)

Ponudnik bo sanitetni material in diagnostiko/blago, ki je predmet tega javnega naročila dostavljal na sedež (odjemno mesto) naročnika (fco naročnik):
- **ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA, Večna pot 70, 1000 Ljubljana in**
- **notranjo organizacijsko enoto Zavetišče za zapuščene živali Ljubljana, Gmajnice 30, 1000 Ljubljana.**

Znotraj javnega naročila so sklopi s sanitetnim materialom in diagnostiko, kot to izhaja iz RAZPISNEGA OBRAZCA 12 s prilogama.

Količine vseh artiklov, ki so predmet javnega razpisa (RAZPISNI OBRAZEC 12) so okvirno določene za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma na podlagi podatkov naročnika iz predhodnega obdobja.

Ponudnik mora ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavljati najmanj 80 % blaga iz posameznega sklopa, za katerega se prijavlja.

Naročnik si v fazi izvajanja predmetnega javnega naročila pridržuje pravico po petem odstavku 73. člena ZJN-3, in sicer, da del sanitetnega materiala in diagnostike, ki niso zajeta v ponudbenem predračunu, kot izhaja iz te razpisne dokumentacije, naročnik, skladno s predpisanimi predpostavkami dobavi brez izvedbe postopka oddaje javnega naročila.

Pri opisu mora biti navedena blagovna znamka artikla, ki v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko, kot je navedel v svoji ponudbi in po cenah iz razpisnega obrazca 12 s prilogama, ki bo priloga k okvirnemu sporazumu in sestavni del okvirnega sporazuma.

Naročnik bo naročal sanitetni material in diagnostiko po svojih potrebah. Ponudnik bo moral dostaviti sanitetni material in diagnostiko na dan in ob uri, ki jo bo zahteval naročnik. Izjemoma, v primeru nujne urgentne dostave, mora biti dobavitelj sposoben dostaviti sanitetni material in diagnostiko v eni uri od prejetega naročila.

Ponudnik mora dobavljati sanitetni material in diagnostiko, ki so predmet javnega naročila, pod pogoji in na način, določenih v okvirnem sporazumu o dobavi sanitetnim materialom in diagnostiko, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (RAZPISNI OBRAZEC 6). Ponudnik pogojev sporazuma ne sme spreminjati. Sporazum pa mora podpisati in parafirati, s čimer potrjuje, da je seznanjen s pogoji sporazuma in da se z njimi strinja. Ob prevzemu blaga bo navzoča tako oseba s strani ponudnika kot tudi pooblaščena oseba naročnika, ki bo opravila takojšnjo količinsko kontrolo in kontrolo kakovosti. Ob morebitni naknadno ugotovljeni napaki na blagu se bo sestavil zapisnik, s katerim se bo uveljavljala reklamacija. **Dobavitelj bo moral nekvalitetno blago čim prej nadomestiti z novim oz. najkasneje v roku ene ure od prejema reklamacije, drugače bo naročnik opravil interventno nabavo pri drugem dobavitelju na stroške izbranega dobavitelja (kritni kup).**

Ponudnik bo moral v času od podpisa sporazuma na zahtevo naročnika predložiti za vse artikle, ki so predmet ponudbe, dokazila kakovosti (potrdila, poročila, laboratorijske izvide glede neoporečnosti posameznega sanitetnega materiala in diagnostike). Naročnik bo naročal le artikle, za katere mu bodo ponudniki dostavili dokazila in podatke o kakovosti.

Vse ostale zahteve glede pakiranja sanitetnega materiala in diagnostiko, transporta, odvoza embalaže sledijo v nadaljevanju te točke oz. so navedene v okvirnem sporazumu in jih naročnik v tem delu ne razlaga posebej.

Naročnik bo v primeru nepoznavanja ponujenih izdelkov, v roku pet (5) dni po odpiranju ponudb pozval ponudnike k predstavitvi ponujenih izdelkov na lokaciji naročnika.

Ves sanitetni material in diagnostika morajo ustrezati določilom Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14, 66/19 in 102/24 – ZZKZ) in biti v skladu z ostalimi veljavnimi predpisi.

Ponudniki morajo upoštevati pri pripravi svoje ponudbe vso pozitivno zakonodajo s področja sanitetnega materiala in diagnostike ter njihove omejitve oz. prepovedi ter zagotavljati zdravstveno neoporečnost blaga. Ponudnik mora zagotavljati pravilno pakiranje sanitetnega materiala in diagnostike označevanje blaga in drugih artiklov ter omogočati ustrezen transport vseh artiklov skladno z veljavnimi predpisi. Ponudnik zagotavlja, da bo imelo blago v času dobave pri naročniku rok uporabe najmanj eno (1) leto od dneva dobave razen v primerih, ko drugačen rok uporabe pisno potrdi naročnik. Ponudnik prav tako zagotavlja, da bo med izvajanjem predmeta javnega naročila naročnika seznanjal z vsemi novostmi v zvezi s sanitetnim materialom in

diagnostiko, ki so predmet javnega naročila, prav tako pa tudi z vsemi morebitnimi akcijami blaga, ki je predmet javnega naročila. Ponudnik se tudi se zavezuje, da bo naročniku zagotavljal svetovanje in celovito strokovno pomoč pri zagotavljanju oskrbe s sanitetnim materialom in diagnostiko.

Ponudnik mora naročniku ponuditi artikle I. kvalitete. Za zagotovitev kvalitete mora ponudnik zagotoviti tudi, da je sanitetni material in diagnostika v ustrezni embalaži in na ustrezen način pripeljani naročniku.

Splošne zahteve (veljajo za vse sklope)

Vse splošne zahteve mora ponudnik upoštevati pri vsakem posameznem sklopu. Ne glede na to ali je posamezni sanitetni material in diagnostika navedena ali ne, morajo vsa razpisano blago ustrezati vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom v Republiki Sloveniji ter kakovostnim zahtevam. Pri izdelavi ponudbe mora ponudnik strogo slediti vsem zahtevam naročnika, ki so navedene v tekstovnem delu razpisne dokumentacije, in zahtevam, navedenim v obrazcih predračunov.

Splošne zahteve so:

- vsi izdelki, brez izjeme, morajo ustrezati vsem zahtevam naročnika;
- vsi izdelki, brez izjeme, morajo biti I. kvalitete;
- ponudnik mora zagotoviti ustrezno kvaliteto vsega sanitetnega materiala in diagnostike brez izjeme (v primeru, da naročnik zahteva v času izvajanja naročila izvide, ki se nanašajo na kakovost izdelkov, le-ti ne smejo biti starejši od 6. (šestih) mesecev);
- vsi izdelki, brez izjeme, morajo biti v skladu z določili Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14, 66/19 in 102/24 – ZZKZ);
- naročnik zahteva stroge higienske normative v celotnem procesu proizvodnje, transporta in dostave, proizvajalec mora zagotoviti varnost sanitetnega materiala in diagnostike v okviru veljavnih predpisov, skladiščenje in transport mora potekati v skladu z vse predpisi veljavnimi v Republiki Sloveniji za vsak posamezen sklop. V okviru zakonskih možnosti naj bi izbrani dobavitelj omogočil tudi ogled objektov, - prevoz mora biti v skladu s HACCP sistemom in tako da so izdelki zaščiteni pred zunanjimi vplivi;
- vsa embalaža pri vseh sklopih sanitetnega materiala in diagnostike oziroma vseh izdelkih mora biti v skladu z vsemi predpisi. Vsa embalaža mora biti popolnoma čista, brez vonja, brez poškodb, in v skladu z zahtevami naročnika za vsak posamezen izdelek;
- vsi izdelki morajo biti opremljeni z deklaracijo, skladno z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji;
- ponudnik mora vsak posamezen izdelek zapakirati v embalažo v skladu z željami naročnika, ki za vsak posamezen izdelek izbere vrsto, velikost, težo embalaže in pakiranja;
- vsi dobavljeni izdelki iste vrste v isti dobavi morajo imeti isti datum proizvodnje oziroma morajo biti iste serije;
- vsi ponujeni izdelki, brez izjeme, morajo biti na zalogi, z izjemo netrajnih artiklov;
- vsi izdelki morajo biti dostavljeni na dogovorjen dan in ob dogovorjeni uri;
- v kolikor so za posamezni sklop navedene strožje zahteve naročnika, kot v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji za ta sklop, mora ponudnik zadostiti tem strožjim zahtevam naročnika brez izjeme;
- ponudnik mora vsako prejeto reklamacijo rešiti najpozneje v roku 3 delovnih dni po prejemu le-te in o rešitvi pisno obvestiti naročnika;
- ponudnik mora imeti notranji nadzor HACCAP – sistema, o njegovi ustreznosti se ima naročnik pravico prepričati.
- Ponudnik dobavlja blago skladno po poprejšnjem dogovoru z naročnikom, in sicer znotraj terminskega okvira od ponedeljka do petka med 8.00 uro in 15.00 uro na naslov naročnika Živalski vrt Ljubljana, Večna pot 70, 1000 Ljubljana in na naslov notranje organizacijske enote Zavetišče za zapuščene živali Ljubljana, Gmajnice 30,

1000 Ljubljana, in sicer na enega izmed zgoraj navedenih naslovov, kot bo izhajalo iz poprejšnjega dogovora.

OBSEG PONUDBE

Ponudnik lahko predloži ponudbo za celoten razpis (za vse sklop) ali za posamezen sklop, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

PRIDRŽNA PRAVICA

1.) Naročnik si pridržuje pravico uporabiti IZJEMO določeno v 26. členu Zakona o zdravilih (ZZdr-2).
2.) Naročnik si pridržuje pravico kupiti izdelke, ki jih ponujajo drugi ponudniki pod ugodnejšimi pogoji (npr. pred iztekom roka uporabnosti).

PONUDNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

X. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POSLA (PO OKVIRNEM SPORAZUMU)

Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu

Ponudnik mora predložiti kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu ob podpisu okvirnega sporazuma tri (3) bianco menico z izpolnjeno menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po sklenjenem okvirnem sporazumu, plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta«, v višini 10% bruto orientacijske cene okvirnega sporazuma z veljavnostjo en (1) mesec po končanju veljavnosti sklenjenega okvirnega sporazuma.

V primeru, da 10% bruto orientacijske vrednosti (znesek zavarovanja) ne bo dosegel zneska **500,00 EUR**, ponudniku ob podpisu okvirnega sporazuma ne bo potrebno predložiti zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, t. j. izpolnjeno menično izjavo z eno (1) bianco menico.

Menica kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izbranega ponudnika po okvirnem sporazumu ne zadovoljuje pogodbenih zahtev – ponudnik izpolni izjavo (obrazec 7)

Ponudnik priloži **lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo**, da bo v primeru podpisa okvirnega sporazuma menično izjavo z eno (1) bianco menico iz razpisnega obrazca predložil v zahtevanem roku - RAZPISNI OBRAZEC 7.

XI. SOCIALNA in RAZVEZNA KLAVZULA

Pri izvajanju javnih naročil mora izvajalec izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države

naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. (ta odstavek v okvirnem sporazumu ostane, če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce).

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje pogojev, kot navedeno zgoraj, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom; ZJN-3 in določili pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin kot so navedene zgoraj, uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

XII. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

ima za posledico ničnost sklenjenega okvirnega sporazuma.

XIII. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije.

XIV. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma/ odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Ljubljana, maj 2025

ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA

PRILOGE:
- razpisni obrazci,
- popis sanitetnega materiala in diagnostike/excel tabela,
- ESPD obrazec.